

COMUNE DI RIVELLO

PROVINCIA DI POTENZA

N° 1 del 14/01/2020

DECRETO

OGGETTO: Nomina Nucleo di Valutazione periodo 14 gennaio 2020 - 13 gennaio 2023.

Premesso che le amministrazioni pubbliche devono istituire un Organo di valutazione del personale dipendente con il compito di verificare mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

Richiamato l'articolo 147 del D. Lgs. 267/2000 che, al comma 1, testualmente recita: *"Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;

Richiamato il vigente regolamento per la definizione, misurazione e valutazione della performance e disciplina del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta n. 73/2019;

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario-Contabile/Affari Generali n.132 del 13/09/2019 è stato dato avvio al procedimento finalizzato alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica per il triennio, attraverso emanazione di apposito avviso per la sollecitazione di candidature;

Dato atto che la scelta del componente del nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 7 comma 6 quater del D. Lgs. 165/2001, è espressamente sottratta alla disciplina di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter dello stesso articolo 7 del D. Lgs. 165/2001, disciplinanti le modalità di conferimento dei incarichi a soggetti esterni;

Dato atto, altresì, che:

- l'avviso è rimasto in pubblicazione dal 03/09/2019 al 19/09/2019;
- nei termini stabiliti sono pervenute n.4 candidature;
- in data 22 ottobre 2019 il Responsabile del Settore Finanziario-Contabile/affari Generali e il Segretario Comunale, giusto verbale in atti, hanno proceduto alla formazione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco;

Tenuto conto di quanto emerso dall'esame dei curriculum, con riferimento, in particolare, ai titoli di studio, alle esperienze professionali maturate;

Ritenuto, pertanto, sulla base dell'istruttoria effettuata, di nominare quale componente unico del Nucleo di Valutazione in forma monocratica in Dr. Antonio Di Sabato, in possesso di esperienze formative e professionali ritenute idonee e, dunque, presentante requisiti di affidabilità per lo svolgimento dell'incarico;

Richiamata la richiesta di autorizzazione al conferimento di incarico, inoltrata alla Provincia di Potenza con nota Prot.9395 del 16/12/2019;

Vista l'autorizzazione all'assunzione di incarico rilasciata dalla Provincia di Potenza in data 08/01/2020;

Tenuto conto dell'assenza di cause di incompatibilità e dell'assenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs. 75/2017;

DECRETA

Nominare componente unico del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, per il triennio 2020-2022, il Dr. Antonio Di Sabato, in atti identificato.

Dare atto che:

- la nomina di cui innanzi ha decorrenza dal 14/01/2020 e scade il 13/01/2023;
- l'incarico potrà essere rinnovato alla scadenza ad insindacabile giudizio dell'Ente, per una sola volta;
- al componente del Nucleo di valutazione è attribuito un compenso su base annua di Euro 3.500,00 oltre oneri di legge.

Dare atto che il Nucleo di Valutazione è chiamato allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) esprime parere vincolante sul sistema di valutazione (performance) dell'Ente e ne monitora il funzionamento anche attraverso una relazione annuale sullo stato dello stesso. Comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate al Sindaco;
- b) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La Relazione può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) sottopone al Sindaco proposte per la valutazione annuale dei titolari di Posizione organizzativa e di attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione;
- e) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, da approvarsi a cura della Giunta;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D. Lgs 33/2013;
- g) riceve, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs 33/2013, le segnalazioni da parte del responsabile per la trasparenza di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- h) esprime parere sul codice di comportamento aziendale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i) vigila sull'attuazione del codice di comportamento e assicura il coordinamento tra i contenuti dello stesso e il sistema di misurazione e valutazione della performance;

- j) esprime pareri richiesti sulle tematiche della gestione del personale e del controllo e supporta l'Amministrazione in tutte le fasi del ciclo di gestione della performance, così come determinate normativamente, assistendo gli organi dell'Ente nella programmazione degli obiettivi strategici ed operativi, nell'individuazione degli indicatori e nell'utilizzazione delle risorse;
- k) riferisce al Sindaco e alla Giunta, di norma con cadenza annuale, in merito all'andamento della gestione del sistema di valutazione, all'applicazione delle norme contrattuali e di lavoro, evidenziando le cause che ostacolano o ritardano il raggiungimento degli obiettivi o che incidono sulla corretta gestione, proponendo soluzioni organizzative o modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo e valutazione;
- l) supporta il processo di valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di posizione organizzativa;
- m) verifica lo stato di attuazione degli obiettivi di competenza del Segretario comunale, non escluso quelli assegnati in caso di temporanea individuazione dello stesso quale responsabile di Area
- n) esercita inoltre tutte le ulteriori funzioni che la legge e i regolamenti gli dovessero attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Trasmettere il presente atto:

- al Dr. Di Sabato Antonio;
- al Responsabile del Settore Finanziario-Contabile/Affari Generali per la gestione amministrativa dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Del presente decreto è disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sulla pagina web del Comune di Rivello, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco

Avv. Altieri Francesco



